

SOLICITUD DE PERMUTA DE PLAZA DE AMARRE	
¿Qué es? ¿En qué consiste?	Consiste en la entrega de un escrito de solicitud por parte de DOS personas titulares de plaza de amarre o su representante legal debidamente acreditados, por la cual solicitan autorización para permutar entre ambos sus plazas de amarre para las embarcaciones para las que las mismas están autorizadas, en su misma categoría y mismo puerto.
¿Quién lo puede solicitar?	Cualquier persona titular de plaza de amarre en vigor o su representante legal debidamente acreditada.
Documentación a aportar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escrito de solicitud de permuta firmado por ambas personas titulares de las plazas a permutar, indicando el puerto del que se trata, las dos plazas de amarre a permutar y los nombres de los titulares de las plazas y de las embarcaciones que las ocupan.</li> <li>• DNI de ambos solicitantes.</li> </ul>
¿Dónde se tramita?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preferiblemente en la capitanía del puerto para el que se hace la solicitud, en horario de atención al público (<a href="#">consultar direcciones</a>).</li> <li>• A través de los medios establecidos por la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común.</li> </ul>
Obligaciones económicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El trámite de solicitud no tiene obligaciones económicas asociadas.</li> </ul>
Plazo del proceso o de la resolución	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plazo estimado: 1 mes</li> <li>• Plazo legal: 3 meses</li> </ul>
Marco Legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 2/2018, de Puertos y Transporte Marítimo del País Vasco.</li> <li>• Orden de Amarres del 19 de octubre de 2017.</li> <li>• Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común.</li> <li>• Otras normativas.</li> </ul>
Observaciones	La solicitud de permuta de amarres no se podrá hacer simultáneamente a la/s solicitud/es de cambio de embarcación/es.
Aprobación	Resolución de aceptación o denegación.
Procedimiento a seguir después de la recepción	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión y análisis de la solicitud</li> <li>• Resolución</li> </ul>
Resumen de trámites posteriores	No aplica